

## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024**

Subsemnatul, Vasile Vasile in calitate de Presedinte al Clubul Sportiv Paulesti, aflat in subordinea Consiliului Local al Comunei Paulesti, va aduc la cunostinta ca in perioada 01-01-2024 - 31-12-2024 am desfasurat urmatoarele activitati:

1. Am participat la toate actiunile sportive organizate de clubul sportiv:

- **ANTRENAMENTE:**

- Ale echipei de fotbal seniori a CS Paulesti.
- Ale echipelor de fotbal juniori a CS Paulesti.

- **MECIURI:**

- Sustinute de echipa de fotbal seniori CS Paulesti, sambata intre orele 16:00 – 18:00.
- Sustinute de echipele de fotbal juniori UNDER 16 si UNDER 15 CS Paulesti, duminica intre orele 12:00 – 14:00 si 14:00 – 16:00.

2. Am intretinut relatii cu Federatia Romana de Fotbal, Asociatia Judeteana de Fotbal Prahova si cu alte foruri de specialitate care au legatura cu activitatea sportiva.

3. Am reprezentat clubul CS Paulesti la sedinta lunara a Asociatiei Judetene de Fotbal Prahova.

Am participat la sedinta Comisiei Judetene de Arbitri, unde sau dezbatut intruirea cu privire la legile jocului si probleme de arbitraj.

4. Am reprezentat clubul CS Paulesti la sedintele Federatiei Romane de Fotbal.

5. Am inaintat Asociatiei Judetene de Fotbal Prahova, in cazul juniorilor si Federatiei Romane de Fotbal, in vederea inregistrarii:

- Contracte de activitati sportive
- Acte aditionale
- Legitimatii pentru vize anuale
- Acorduri de transfer
- Tabele cu jucatorii care pot juca in ambele echipe de juniori si seniori ale clubului

6. Am participat la intalniri cu antrenorii si consiliul director in care s-a discutat:

- strategia clubului
- achizitii de jucatori
- negocieri despre indemnizatii sportive
- fise de aptitudini ale jucatorilor.

7. Am tinut in permanenta legatura cu Centrul Medical Mediurg care trebuie sa asigure asistenta medicala la meciurile desfasurate pe teren propriu.

8. Am supravegheat indeaproape activitatea desfasurata de SC ELBAMA PROTECTION SRL firma care trebuie sa asigure paza si protectia in timpul meciurilor.

9. Am supravegheat indeaproape activitatea desfasurata de PFA BANU ANDREEA, constand in tuns si aspirat teren de joc, tusare suprafata de joc, curatenie in tribune si banci-rezerve, fertilizare si scarificare gazon, etc.

10. Am intretinut permanent relatia cu operatorul de transport OLL TRANS pentru deplasarile la meciurile juniorilor si seniorilor.

11. Am inaintat adrese de instiintare cu privire la data si ora desfasurarii meciurilor urmatoarelor institutii:

- Inspectoratul de Jandarmi Judetean Prahova
- Politia Locala Paulesti
- Inspectoratul Judetean de Politie, sectia rurala Blejoi.

12. Am intocmit si inaintat Inspectoratului de Jandarmi Judetean Prahova in vederea avizarii Planului de Actiune si Paza, necesar fiecarui meci desfasurat pe teren propriu

13. Am intocmit referate si note de fundamentare, nota comanda, precum si rapoarte de specialitate in vederea achizitiilor cu scopul desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul clubului sportiv.

- Am folosit platforma SICAP pentru achizitiile publice.
- Am folosit platforma Fotbal Conecter pentru avizare documente FRF

14. Am tinut legatura in permanenta cu EXPERT CONTABIL RISTEA RODICA care asigura serviciile de contabilitate ale CS PAULESTI.

15. Am participat la sedintele ordinare a Comitetului Director al CS PAULESTI

16. Am studiat pregatirea echipelor adverse, a jocurilor practicate, randamentul in joc si antrenament, miscarea permanenta, viteza actiunilor, raspunderea si seriozitatea cu care un jucator abordeaza jocul de fotbal, in vederea efectuarii unor potentiale transferuri.

17. Am elaborat si avizat Certificatul de Securitate al bazei sportive CS Paulesti.  
VIZE NECESARE: I.S.U. Prahova, D.S.P Prahova, Inspectoratul de Jandarmi Judetean Prahova, Structurist pentru tribune, Federatia Romana de Fotbal.

18. Impreuna cu reprezentantii FRF am participat la omologarea bazei sportive CS Paulesti.

19. Am elaborat raportul final pentru evaluarea sezonului 2023-2024 pe criteriile: sportive, de responsabilitate sociala fotbalistica, de infrastructura, de personal, administratie si juridice, documente necesare pentru licentierea clubului sportiv Paulesti.

20. Am elaborat programul de dezvoltare a activitatii de pregatire a juniorilor care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- a) Obiectivele si strategia privind dezvoltarea sectorului de juniori.
- b) Organizarea sectorului de juniori (organigrama, organismele implicate, echipele de juniori, etc).
- c) Personalul (tehnice, medical, administrativ, etc) si calificariile minime necesare cerute de prezentul regulament la criteriile de personal.
- d) Infrastructura disponibila pentru sectorul de juniori (dotari pentru antrenament si meci, alte dotari)
- e) Programul de pregatire fotbalistica pentru diverse grupe de varsta (abilitati de joc, tehnice, tactice, si fizice).
- f) Initiative de instruire (Legile jocului, antidoping, integritate, combaterea rasismului).
- g) Asistenta medicala pentru juniori.

h) Resursele financiare (bugetul de venituri si cheltuieli disponibil, contributia clubului, a jucatorilor sau a comunitatii locale, etc).

i) Analiza obiectivelor si obtinerea de feedback in vederea evaluarii rezultatelor si a gradului de atingere a obiectivelor.

j) Durata programului (minim trei ani si maximum sapte ani).

Lista vizata de FRF/AJF/AMFB, cu juniorii legitimati ai fiecarei echipe completata de tabelul de evaluare

PRESEDINTE  
C.S. PAULESTI  
VASILE VASILE

DATA  
05.02.2025